ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ село ТЪРНАВА, улица „ДИМИТЪР БЛАГОЕВ“ № 44, община БЯЛА СЛАТИНА , област ВРАЦА

ЗАПОВЕД

№ 486 / 06.02.2024 г.

На основание чл. 259, ал. 1, чл. 19, ал. 1 и ал. 2, т.1 от Наредба № 15 / 22.07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с чл. 25, ал. 1, т. 7, ал. 2 и ал. 3 от Наредба № 10 / 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

УТВЪРЖДАВАМ:

График за провеждане на консултации на учителите по учебни предмети с ученици, включени в целодневна организация на учебния ден през Вторият учебен срок на учебната 2023-2024година, приложен към настоящата заповед.

№	Ден от седмицата	Учител	Клас	Предмет	Час	Класна стая
1.	Вторник	Десислава Лашовска	5-7	БЕЛ	14,30	Сензорна стая
3.	Сряда	Анна Тошева	5-7	АЕ	14,30	Сензорна стая
4.	Сряда	Камелия Кисимова		Биология,География и ЧП	14,30	Сензорна стая
5.	Четвъртък	Росица Петкова	5-7	Математика	14,30	Сензорна стая
6.	Петък	Стела Янчева	5-7	История и цивилизация	14,20	Сензорна стая
7.	Петък	Пламен Пенчев	7	Физика и астрономия	15,30	Сензорна стая
8.	Петък	Галина Раловска	7	Химия и ООС	16,00	Сензорна стая

Задължения на учителите по изпълнение на графика:

1. Участват в определяне на съдържанието на самоподготовката, съвместно с учителя на групата за целодневна организация.
2. Работят с учениците, включени в групата за целодневна организация за пълноценната им самоподготовка и за постигане на образователен напредък по учебния предмет/и, по които преподават.
3. Спазват утвърдения график за провеждане на консултациите в съответната група. В случай на невъзможност за провеждане на часа за консултации уведомяват

учителя на групата за целодневна организация, директора/зам. директора и уточняват друго време за провеждане, за което своевременно уведомяват учениците. При необходимост работят с учениците за подобряване на техните постижения и извън настоящия график.

4. Уплътняват пълноценно времето за самоподготовка с образователни дейности. Не се допуска използване на определения час за консултации по учебен предмет/и за работа с документация или за други, несвойствени за учебния процес дейности.

5. Документират извършените дейности в дневника на групата за целодневна организация на учебния ден.

6. Работят в сътрудничество с учителя на групата за целодневна организация и останалите учители по учебни предмети за постигане на резултати в образователната дейност с учениците. Участват в поддържането на връзка и комуникация с родителите на учениците.

Учителят на групата за целодневна организация на учебния ден и класният/ите ръководител/и на класовете/паралелките, от които има ученици, включени в групата за целодневна организация на деня, създават организация за уведомяване на учениците и техните родители за настоящия график.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на педагогическите специалисти в училището срещу подпис за сведение и изпълнение. Графикът се поставя на видно място в училището.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

ДИРЕКТОР: .....
Цветелина Теодосиева

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.	Десислава Теодосиева Лашовска	Учител	
2.	Росица Петкова Петкова	Старши прог.учител	
3.	Камелия Данаилова Кисимова	Старши прог. учител	
4.	Галина Димитрова Раловска	Учител ГЦОУД	
5.	Анна Веселинова Тошева	Учител	
6.	Стела Янчева	Учител	
7.	Пламен Горанов Пенчев	Учител	